

Принят педагогическим советом

МБУ лицея №19

Протокол № 1 от «30» августа 2013 г.

Утверждено приказом № 381/1

От «30» августа 2013 г.

Директор лицея №19

Д. С.Кизилов



## ПОЛОЖЕНИЕ о портфолио учащихся 1-4 классов МБУ лицея №19

### 1. Общие положения.

**1.1.** Настоящее положение определяет порядок формирования, структуру и использования портфолио (портфеля достижений) как способа накопления, оценки и самоанализа индивидуальных достижений обучающегося в разных областях в период его обучения на начальном уровне получения образования.

**1.2.** Портфолио является перспективной формой представления индивидуальных достижений обучающегося, так как позволяет учитывать результаты, достигнутые учащимся в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, спортивной, общественно-полезной ит.д.) и самому определять цели своего дальнейшего развития.

**1.3** Портфолио (портфель достижений) является обязательным компонентом определения итоговой оценки обучающегося.

### **2. Цели и задачи.**

**2.1.** Цель портфолио (портфеля достижений) – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

**2.2.** Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого ученика ситуацию переживания успеха;
- поддерживать интерес ребенка к определенному виду деятельности;
- поощрять его активность и самостоятельность;
- формировать навыки учебной деятельности;
- развивать у ученика умения учиться: самостоятельно обдумывать мотивы своих действий, ставить цель, планировать и организовывать её достижение, самостоятельно оценивать результат;
- содействовать индивидуализации образования ученика;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

### **3. Порядок формирования портфолио.**

**3.1.** Портфолио ученика начальных классов лицея является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе учащегося в 5 класс лицея для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

**3.2.** Период составления портфолио – 4 года (1-4 классы начальной школы).

**3.3.** Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

**3.4.** Ученик в любое время размещает материал о своих успехах.

**3.5.** Портфолио хранится в школе в течение всего пребывания ребенка в ней. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом и медицинской картой ребенка.

#### **4. Структура, содержание и оформление портфолио.**

**4.1.** Портфолио (портфель достижений) может существовать как в виде папки-накопителя, так и в электронном виде

**4.2 .** Портфолио (портфель достижений) ученика имеет:

1. Титульный лист, который содержит основную информацию:

фамилия, имя, отчество;  
учебное заведение, класс;  
контактную информацию;

фото ученика (по желанию родителей (законных представителей) и ученика);

*Титульный лист оформляется учеником совместно с педагогом, родителями (законными представителями).*

2. Основную часть, которая включает в себя:

- раздел «Мой мир» - содержит личностную рефлексию ученика.  
Помещается информация, которая важна и интересна для ребенка (краткая информация ученика о себе: «Мое имя», «Моя семья», «Мои увлечения», «Моя школа»). В начале каждого учебного года ученик с помощью взрослых заполняет лист «Мои достижения, цели и планы».
- раздел «Чему я научился на ВСЕХ предметах».
  - ✓ Обязательная часть раздела заполняется учителем. Вкладываются данные входной и выходной диагностики УУД (систематизированные результаты и работы учеников)
  - ✓ Ученик по желанию может вложить материалы надпредметных проектов (исследований, поделок, мероприятий, решение жизненной задачи или её модели (совокупность УУД). Материал сопровождается листом самооценки.
- раздел «Моя учеба»- в этом разделе фиксируются показатели предметных результатов. Заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету и курсам внеурочной деятельности.
  - ✓ Обязательная часть пополняется учителем (стартовая диагностика по предмету, таблицы предметных результатов, итоговые стандартизованные работы по предмету)
  - ✓ Ученик наполняет этот раздел удачно выполненными работами (изложения, сочинения, мини-исследования, предметные мини-проекты, графики роста чтения, творческими работами, фото, аудио, видео отчёты по предмету и т.д.». Материал сопровождается листом самооценки.
- раздел «Моя общественная работа» - все мероприятия, которые проводятся вне рамок учебной деятельности, относятся к общественной работе (поручениям). Оформлять этот раздел желательно с использованием фотографий и кратких сообщений на тему;

- раздел «Мое творчество» - в этот раздел помещаются достижения вне учёбы (личностные результаты): творческие работы учащихся: рисунки, сказки, стихи, фотоотчёт.
- раздел «Мои впечатления» - помещаются творческие работы по итогам посещения музеев, выставок, экскурсий, путешествий и т.п.;
- раздел « Мои достижения» - размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые листы успеваемости;
- раздел «Отзывы и пожелания» - размещается положительная оценка педагогом стараний ученика;
- раздел «Работы, которыми я горжусь» - в начале учебного года проверяется портфолио, анализируется собранный в нем материал. Менее значимые работы и документы извлекаются (можно поместить в отдельную папку), а то, что представляет большую ценность, размещается в данном разделе.

## **5. Критерии оценки достижений учащихся.**

**5.1.** Портфолио учащихся в течении промежуточной аттестации оценивается классным руководителем не реже 1 раза в полугодие.

**5.2.** Определение комплексной накопленной оценки по материалам Портфолио (портфеля достижений) учащегося определяет комиссия педагогов-экспертов из числа администрации лицея, классного руководителя, заведующего методическим объединением учителей начальных классов, педагогов-психологов, учителей начальных классов.

**5.3.** Определение комплексной оценки по материалам портфолио (портфеля достижений) проводится в конце 4 класса по следующим критериям:

- Обязательные материалы (пополняются педагогом): предметные контрольные, диагностические метапредметные работы оцениваются качественными оценками по шкале уровней успешности. Таблицы результатов систематизируют эти оценки в виде выводов.
- Материалы, которые заполняются учеником, оцениваются по той же шкале уровней успешности по листам самооценки, заполняемым самим учеником.
- Комплексная накопленная оценка – это вывод по всем материалам портфолио (портфеля достижений), который содержит ответы на вопросы листа-опросника (Приложение)

## **5.4. Положение действительно до внесения следующих изменений.**

**Лист- опросник.**

1. Какой прогресс наблюдался в личностных результатах?
  - Появилось ли умение ставить цели личностного развития? (обозначение учеником этих целей в начале каждого года)
  - Возросла ли способность к саморефлексии? (наличие самооценки своих достижений, включение учеником в портфель материалов по самым разным достижениям в учёбе и вне учёбы)
  - В материалах этого раздела явно преобладают оценки (самого ученика и педагога-эксперта) «нормально» («зачёт»), или «хорошо», «отлично», «превосходно».
2. Каковы метапредметные результаты? (на основе диагностики, наблюдений и других материалов «Портфеля достижений»):
  - 2.1 сформировано ли умение учиться: ставить цель, планировать действия, получать и оценивать результат?
    - Не сформировано – нет материалов о результатах достижений
    - Сформировано нормально- в материалах по этим действиям явно преобладают оценки «нормально»/ «зачёт»
    - Сформировано хорошо или отлично – в материалах по этим действиям явно преобладают оценки «хорошо», «отлично»
  - 2.2 Умеет ли ученик работать с информацией: добывать, перерабатывать, представлять в разных формах?
    - Не умеет – нет материалов о результатах достижений
    - Умеет нормально - в материалах по этим действиям явно преобладают оценки «нормально»/ «зачёт»
    - Умеет хорошо или отлично – в материалах по этим действиям явно преобладают оценки «хорошо», «отлично»
  - 2.3 Умеет ли ученик вступать в коммуникации: излагать свои мысли, понимать собеседника, договариваться с ним, чтобы сделать что-то сообща?
    - Не умеет – нет материалов о результатах достижений
    - Умеет нормально - в материалах по этим действиям явно преобладают оценки «нормально»/ «зачёт»
    - Умеет хорошо или отлично – в материалах по этим действиям явно преобладают оценки «хорошо», «отлично»
3. Каковы предметные результаты? (на основе решения задач по предметам – текущих и контрольных)