

ПРИНЯТО

На заседание педагогического совета *протокол № 1*
«30» августа 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ лицея № 19

Д.С. Кизилов

«30» августа 2013 г.



1.4. Руководитель класса – педагог Татьяна, осуществляющая основной функции классного руководителя в соответствии с положениями о классном руководстве и положением о классном руководителе.

1.5. Быть может, что руководитель класса не участвует в различных сессиях педагогического совета либо в заседаниях педагогического совета класса для того, чтобы избежать конфликта интересов.

1.6. Всегда актуальность способов руководства исполнительного подразделения администрации по воспитательной работе руководствуется лейтмотивом воспитательного центра, традициями и нормами професии воспитателя. Учитывая, практику и рекомендации администрации МБУ лицея № 19, директором Ленинским.

ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ

муниципального бюджетного учреждения лицея № 19

2.1. Классный руководитель – это педагог, который имеет право на осуществление функций классного руководителя в соответствии с положением о классном руководителе.

2.2. Быть может, что руководитель класса не участвует в заседаниях педагогического совета.

2.3. Содействует созданию благоприятной атмосферы и морально поддерживает воспитанников класса, способствуя их успешному обучению.

2.4. Участвует в проведении мероприятий жизненной практики воспитанников класса.

2.5. Содействует активному развитию других детей в соответствующих областях, способствуя развитию творческого потенциала воспитанников.

2.6. Проводит воспитательную работу, организацию и координацию воспитательных мероприятий и встреч, формируя позитивное отношение к воспитанию, деятельности педагогов, привлекающей к ней внимание и интерес родителей.

2.7. Выполняет воспитательные и воспитывающие функции, используя методические и практический опыт.

2.8. Активизирует и участвует в воспитательных занятиях (воспитательных) для профориентации учащихся, помогает педагогическим работникам учесть интересы, предпочтения.

2.9. Содействует воспитанию учащихся нравственного образования через выполнение функций классного руководителя в соответствии с положением о классном руководителе.

2.10. Содействует воспитанию учащихся нравственного образования через выполнение функций классного руководителя.

Тольятти

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Классный руководитель назначается и освобождается от должности директором лицея из числа педагогов лицея.
- 1.2 Классный руководитель имеет высшее или среднее специальное педагогическое образование.
- 1.3 Осуществляет непосредственное руководство классным коллективом по вопросам своей компетенции.
- 1.4 Классный руководитель - педагог лицея, осуществляющий функции организатора детской жизни, корректора межличностных отношений и защитника воспитанников своего класса в трудных деловых и психологических коллизиях жизни лицея.
- 1.5 Классный руководитель отчитывается о результатах своей работы перед педсоветом, директором и заместителем директора лицея по воспитательной работе в установленном порядке.
- 1.6 В своей деятельности классный руководитель непосредственно подчиняется зам. директора по воспитательной работе, руководствуясь действующим законодательством РФ, решениями и нормативными актами органов местного самоуправления, Уставом, приказами и распоряжениями руководителя образовательного учреждения, Настоящим Положением.
- 1.7 Соблюдает конвенцию о правах ребенка.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КЛАССЕ

- 2.1 Содействует созданию благоприятных психолого-педагогических условий для физического, интеллектуального, духовного развития личности ребенка. Для чего:
- 2.2. Изучает особенности развития каждого ребенка, состояние здоровья, эмоциональное самочувствие, отражая все данные в психолого-педагогической карте.
- 2.3 Изучает склонности, интересы, сферу дарований ребенка, подбирая каждому определенный вид деятельности, где его может ожидать успех.
- 2.4. Способствует созданию благоприятной атмосферы и морально психологического климата для каждого отдельного воспитанника в классе.
- 2.5 В соответствии с возрастными потребностями детей организует жизнедеятельность классного коллектива.
- 2.6. Развивает классное самоуправление, приучая детей к самоорганизации, ответственности, готовности и умению принимать жизненные решения.
- 2.7. Помогает воспитанникам решать проблемы, возникающие в отношениях с педагогами, товарищами, родителями, помогает адаптироваться в коллективе, завоевать признание, занять удовлетворяющий его социальный статус среди сверстников.
- 2.8. Направляет самовоспитание и саморазвитие личности ребенка, осуществляет помочь воспитанникам в учебной деятельности.
- 2.9. Организует и участвует в педагогических консилиумах (малых педсоветах) по проблемам учащихся своего класса, при необходимости посещает уроки учителей-предметников.
- 2.10. Содействует получению учащимися дополнительного образования через систему кружков, клубов, секций, иных объединений, существующих в школе и по месту жительства.
- 2.11. Содействует профессиональному самоопределению выпускников, подводит к осознанному выбору профессии.
- 2.12. Защищает права и свободы воспитанников, несет ответственность за их жизни здоровье и безопасность в школе.
- 2.13. Дает консультации родителям. Проводит родительские собрания 1 раз в триместр, привлекает родителей к оказанию помощи лицейю.
- 2.14 Организует и проводит классные часы 1 раз в неделю.

2.15 Организует индивидуальную работу с одаренными и детьми-«группы риска»

- 2.16. Организует горячее питание, - дежурство, своевременно заполняет и следит за заполнением классного журнала учителями - предметниками, ведет учет посещаемости, - предметниками, немедленно сообщает администрации и родителям об всех чрезвычайных происшествиях, связанных с опасностью для здоровья и жизни детей, контролирует введение и оценку портфолио учащимися.
- 2.17. Участвует в работе педагогов, семинаров, административных и методических совещаний.

2.1. Осуществляет работу с документацией класса:

- классного журнала (электронного журнала);
- работа с дневниками учащихся;
- работа с личными делами;
- психолого-педагогическими картами изучения личности учащихся;
- отчетность по классу (по всем формам);
- дневника классного руководителя.

2.2. Охрана здоровья, соблюдение правил дорожного движения, по технике безопасности, санитарной гигиены и т.д.

- организация питания детей;
- забота о заболевших, обеспечение им помощи в учебе.

2.3. Организация внеурочной жизни классного коллектива:

- создание микроклимата коллектива;
- формирование межличностных отношений и их коррекция.

3. РЕЖИМ РАБОТЫ

- 3.1. Общие правила организации работы лицея и педагогического коллектива вытекают из Кодекса законов о труде Российской Федерации.
- 3.2. Рабочее время классного руководителя, которое он обязан посвятить детям в течение недели, 4 часа (20% от ставки учителя).
- 3.3. Час классного руководителя (классные часы) - один раз в неделю по расписанию, о чем делает запись в классном журнале.
- 3.4. Количество воспитательных мероприятий - не менее 1-2-х дел в месяц, из которых одно может быть общешкольным.
- 3.5. Количество классных родительских собраний должно составлять не менее одного в триместр.
- 3.6. Отчеты о проделанной работе представляются администрации по окончании триместров по утвержденному порядку.
- 3.7. В каникулярное и летнее время режим работы лицея устанавливается согласно дополнительному плану.

3. ПРАВА

4.1 Классный руководитель имеет право:

- Присутствовать на любых занятиях класса.
- Обращаться к администрации лицея, в вышестоящие организации по вопросам деятельности своего класса.
- Вносить предложения по режиму работы, формам и методам организации учебно-воспитательного процесса в классе на собрание педагогического совета лицея и т.д.
- Проводить мини педагогиеские собрания учителей, работающих в классе, 1 раз в триместр.
- Ходатайствовать перед администрацией лицея по вопросам поощрения, наказания учащихся класса.

- Привлекать для осуществления воспитательного процесса в классе общественность, родителей, спонсоров и т.д.
- Участвовать в работе структур самоуправления лицея: педсовета, совета лицея, профсоюзных и других общественных органов лицея.
- Выступать с инициативой, вносить предложения о совершенствовании деятельности лицея, выступать с деловой, конструктивной критикой.
- Создавать собственные воспитательные системы и программы, творчески применять новые методы, формы и приемы воспитания, руководствуясь единственным принципом «не навреди».
- Защищать собственную честь и достоинство в школьных органах самоуправления и защиты лицея, при невозможности - в государственных органах власти и суда.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Классный руководитель несёт ответственность:

- 4.1. За успеваемость, посещаемость, здоровье учащихся класса.
- 4.2. За применение методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся.
- 4.3. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, Устава.
- 4.4. За исполнение своих обязанностей установленных данным Положением.
- 4.5. За развитие ребенка и становление его личности.