Принято педагогическим советом МБУ лицея № 19. Протокол №  $\frac{1}{2000}$  от  $\frac{2000}{2013}$  г.

Утверждено приказом № 3.2 от « 3.6» — 2013 г. Директор лицея — Д.С. Кизилов

Положение

о конфликтной комиссии МБУ лицея №19 г.о. Тольятти по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса

## I. Общие положения.

Конфликтная комиссия МБУ лицея №19 г.о. Тольятти (далее – Лицей) создаётся для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся.

Конфликтная комиссия назначается приказом директора Лицея по факту поступившего заявления; число членов комиссии нечётное, не менее трёх человек; председатель комиссии назначается директором лицея.

Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Лицея, а также нормативными документами по оценке знаний учащихся.

Комиссия рассматривает вопросы объективности оценки знаний учащихся по различным предметам за текущий учебный год, за устные и письменные экзамены во время итоговой аттестации учащихся переводных классов, а также об объективности выставления итоговых оценок.

## II. Конфликтная комиссия лицея имеет право:

- Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя.
- Не принимать к рассмотрению заявления об апелляциях, поданные позднее трех дней с момента оглашения результатов (оценок) экзамена.
- Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции. Обжалование принятого решения возможно в Департаменте образования мэрии г.о. Тольятти.
- Формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение 3 дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем).
- Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.
- Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения при несогласии конфликтующих сторон.
- Рекомендовать педагогическому совету лицея вносить изменения в локальных актах с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

## III. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- Присутствовать на заседаниях комиссии.
- Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.
- Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей её членов).
- Принимать решение в трехдневный срок с момента поступления апелляции, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.
- Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

## IV. Организация деятельности конфликтной комиссии.

- 1. Заседания конфликтной комиссии и принятые решения оформляются протоколом. Протокол ведет один из членов комиссии по назначению председателя комиссии.
- 2. Решение конфликтной комиссии доводится до всех участников конфликта в письменном виде под роспись.
  - 3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются директору Лицея и хранятся в документах Лицея один год.