Принято Советом лицея № 19.

Протокол № 28 от «28» октября 2013 г.

Утверждено приказом № 458/1

от «28» 10 2013 г.

Директор лицея _____ Д.С. Кизилов

ПОЛОЖЕНИЕ
о самообследовании в МБУ лицее № 19 г.о. Тольятти

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о самообследовании в МБУ лицее № 19 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», Уставом МБУ лицея № 19 г.о. Тольятти (далее – Лицей) и локальными актами лицея.

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения самообследования в Лицее.

1.3. Самообследование обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования, открытость и доступность результатов деятельности Лицея.

1.4. Положение о самообследовании разрабатывается и утверждается в установленном порядке на заседании Совета лицея.

1.5. В настоящее Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения в установленном порядке.

2. Цели, задачи и функции самообследования

2.1. Целями самообследования являются:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации;
- подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчёт).

2.2. Задачи самообследования:

- выявление случаев нарушения и неисполнения нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности образовательной организации;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в системе управления Лицея, организации учебного процесса, разработка предложений по их устранению;
- анализ результатов содержания и качества подготовки учащихся, востребованности выпускников лицея;
- анализ качества ресурсного обеспечения образовательного процесса (учебно-методического, кадрового, библиотечно-информационного, материально-технической базы;
- анализ функционирования внутренней оценки качества образования.

2.3. Функции самообследования:

- информационно-аналитическая;
- диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

3. Порядок проведения самообследования в Лицее

3.1. Самообследование проводится Лицеем ежегодно. Директор Лицея издаёт приказ о порядке, сроках и формах самообследования, составе лиц, привлекаемых для проведения самообследования.

3.2. Основной формой самообследования является мониторинг качества образования (Приложение 1).

3.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работы по самообследованию Лицея;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета;
- рассмотрение отчета Советом лицея;
- предъявление отчета общественности.

3.4. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления Лицея, содержания и качества подготовки учащихся;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы Лицея;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности организации, подлежащих самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.5. Результаты самообследования Лицея оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Лицея. Отчет составляется по состоянию на 1 августа текущего года, подписывается директором Лицея и заверяется печатью.

3.6. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Лицея в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 1 сентября текущего года.

Приложение 1

Структура отчета о результатах самообследования в МБУ лицее № 19 г.о. Тольятти

I. Общие сведения об образовательном учреждении

1.1. Наименование ОУ
1.2. Юридический, фактический адреса
1.3. Год основания ОУ
1.4. Телефоны
1.5. E-mail
1.6. WWW-сервер
1.7. Лицензия
1.8. Действующий статус ОУ:
1.9.Учредитель
1.10. Сведения о наличии филиалов
1.11. Структура управления образовательной организации
1.12. Цели и задачи образовательного учреждения за предыдущий и текущий учебные года.
1.13. Сведения о количестве и наполняемости классов, об уровне, направленности реализуемых образовательных программ
1.14. Профильность обучения.
1.15. Углубленное изучение отдельных предметов.
1.16. Реализация программ дополнительного образования.

II. Содержание образовательной деятельности

2.1. Соответствие образовательной программы ФГОС (ГОС) и сроки ее освоения.
2.2. Анализ учебного плана на соответствие ФГОС (ГОС). Исполнение учебного плана в соответствии с расписанием.
2.3. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
2.4. Организация ознакомления родителей (законных представителей) с ходом и содержанием образовательного процесса и оценками успеваемости учащихся.
2.5. Анализ методической работы в образовательном учреждении.
2.6. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса.
2.7. Данные об общей обеспеченности учебной литературой
2.8. Информация об уровне обеспеченности учащихся учебниками федеральных перечней из библиотечных фондов
2.9. Внутренний мониторинг качества образования:
2.10. Сведения о занятости учащихся
2.11. Анализ работы по формированию у детей навыков здорового образа жизни
2.12. Краткий анализ мероприятий по воспитанию обучающихся

III. Результативность образовательной деятельности

3.1. Результаты освоения образовательной программы (по объему учебного времени).
3.2. Внутренний мониторинг качества образования
3.3. Сведения о промежуточной аттестации учащихся
3.4. Внешняя экспертиза уровня освоения ФГОС (ГОС)

3.5. Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг.
3.6. Сведения о результатах государственной (итоговой) аттестации обучающихся (за три года)
3.7. Сведения о результатах государственной (итоговой) аттестации в форме единого государственного экзамена обучающихся, освоивших программы дополнительной (углубленной) подготовки
3.8. Количество и доля обучающихся – участников и победителей олимпиад, конкурсов направленности, профильным заявленным программам дополнительной (углубленной) подготовки
3.9. Сведения о грантах, полученных учреждением, педагогами, учащимися за прошлый и текущий учебные годы
3.10. Сведения о правонарушениях обучающихся за прошлый и текущий учебные годы
3.11. Сведения о выпускниках, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием и аттестаты о среднем общем образовании для награжденных золотой или серебряной медалью

IV. Кадровое обеспечение учебного процесса

4.1. Сведения о кадрах.
4.2. По уровню образования (основной состав):
4.3. По стажу работы (основной состав):
4.4. По квалификационным категориям:
4.5. Количество работников, имеющих знаки отличия:
4.6. Сведения о совместителях:
4.7. Наличие вакансий и причины их незамещения более 3-х месяцев
4.8. Количество штатных педагогов (% от общего числа), прошедших повышение квалификации за последние 5 лет

V. Информационно-техническое оснащение образовательного процесса

5.1. Обеспечение компьютерами, проекторами, видео- и аудиотехническими устройствами
5.2. Подключение к сети Интернет:
5.3. Медико-педагогические условия
5.4. Дополнительные сведения (при проведении самообследования могут быть проанализированы достаточность нормативно-правового обеспечения, исполнение планов работы образовательной организации, результаты внешних проверок образовательной организации органами управления образования и др.)