Принято педагогическим советом
МБУ лицея № 19.
Протокол № 3
от 27 января 2014 г.

«Утверждаю»
приказом № 34/1
от «27» января 2014 г.
Директор МБУ лицея
_____ Д.С. Кизилов

Положение
о проведении аттестации педагогических работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея №19
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение проведения аттестации педагогических работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений разработано в соответствии с Регламентом проведения аттестации педагогических работников государственных образовательных учреждений Самарской области и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом МОиН Самарской области от 30.03.2011г. № 50-од, приказом от 28.09.2011г. № 239-од «О внесении изменений в Регламент проведения аттестации педагогических работников государственных образовательных учреждений Самарской области и муниципальных образовательных учреждений, утвержденный приказом МОиН Самарской области от 30.03.2011г. № 50-од», статьей № 49 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников образовательных учреждений и обеспечивает законность действий аттестационной комиссии, определяет её компетенцию, порядок создания, организацию деятельности, права и обязанности.

1.3. Аттестация педагогических работников муниципальных образовательных учреждений проводится с целью подтверждения соответствия педработников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности

1.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся по инициативе педагогических работников, администрации ОУ после обсуждения на педсовете.

II. Аттестационная комиссия, её состав.

2.1. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится аттестационной комиссией ОУ.

2.2. Аттестационная комиссия создается органом самоуправления (педсоветом).

2.3. В состав комиссии образовательного учреждения входит руководитель ОУ, зам. директора, педагоги, представитель первичной профсоюзной организации ОУ, органов самоуправления ОУ.

2.4. Аттестационная комиссия ОУ состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

2.5. Персональный состав комиссии утверждается ежегодно приказом школы.

2.6. Распределение обязанностей членов аттестационной комиссии ОУ определяется её решением.

2.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух трети её членов и представитель выборных органов первичной профсоюзной организации ОУ.

2.8. По результатам аттестации аттестационная комиссия ОУ принимает одно из решений:
- соответствие занимаемой должности (указывается должность работника);
- несоответствие занимаемой должности (указывается должность работника).

2.9. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

2.10. Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист педагогического работника. В аттестационный лист при необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, выполнение которых проверяется комиссией не позднее, чем через год.
2.11. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается приказом директора ОУ.

III. Проведение аттестации педработников.

3.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).
3.2. Аттестации не подлежат:
- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.
3.3. Основанием для проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – аттестация педагогических работников на соответствие) является представление работодателя.
3.4. Представление работодателя должно содержать мотивированную всестороннюю объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работников повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.
С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.
3.5. Аттестация педагогических работников на соответствие представляет собой квалификационные испытания в письменной форме (далее – квалификационные испытания) по вопросам, связанным с осуществлением работниками педагогической деятельности.
3.6. Квалификационные испытания проводятся в одной из форм (по выбору аттестуемого): форме письменного экзамена, педагогического проекта, форме защиты результатов выполнения итоговой работы (работ), предусмотренной программой повышения квалификации (общий объем не мене 72 часа), реализуемой учреждением дополнительного профессионального образования.
Защита результатов выполнения итоговой работы (работ) устанавливается экспертной группой при условии предоставления педагогическим работником копии Свидетельства о повышении квалификации работника образования, с указанием темы итоговой работы.
3.7. Темы квалификационных испытаний формируются по должностям работников образования и разрабатываются в соответствии с разделом «Должен знать» Квалификационных требований, а также с учётом приоритетных направлений и задач развития системы образования Самарской области.
3.8. Письменный экзамен – форма испытания, при которой аттестуемый работник отвечает письменно на вопросы билета. В билет включаются по одному вопросу из каждого блока: нормативно-правового, психолого-педагогического, пердметно-методического, информационно-коммуникативного. Билеты разрабатываются аттестационной комиссией

ОУ. Экзамен оценивается по разработанной шкале. Педагогический проект разрабатывается аттестуемым заранее по проблемам образования и оценивается в соответствии с критериями.

3.9. Для проведения квалификационных испытаний при аттестационной комиссии ОУ приказом руководителя создаются экспертные группы.

3.10. Экспертные группы формируются по должностям работников образования из специалистов соответствующей предметной области, квалифицированных педагогов и руководящих работников, работников органов управления образования, методических служб.

3.11. Количество экспертов в группе зависит от количества аттестуемых работников и не должно быть меньше 3-х человек.

3.12. Результаты квалификационных испытаний заносятся в протокол и сообщаются работнику под роспись в течение 5 дней с момента проведения

3.13. Решение о соответствии/несоответствии педработника занимаемой должности принимается аттестационной комиссией на основании результатов экзамена и представления работодателя педработника.

3.14. Аттестационный лист передаётся аттестуемому под роспись в срок не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения.

3.15. Аттестационный лист хранится в личном деле педработника.

3.16. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статья 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статья 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.17. Результаты аттестации педагогические работники вправе обжаловать в соответствии с законодательством РФ.