Принято педагогическим советом

МБУ лицея № 19.

Протокол № 1 от 30.08 2013 г.

Утверждено приказом № 381/1

от «30» августа 2013 г.

Директор лицея _____ Д.С. Кизилов

Положение о порядке организации индивидуального (индивидуально-группового) обучения по медицинским и социально-педагогическим показаниям в МБУ лицее № 19 г.о. Тольятти

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- Порядком организации индивидуального обучения детей школьного возраста по медицинским и социально-педагогическим показаниям (утвержден приказом департамента науки и образования Администрации области, департамента здравоохранения Администрации области от 23 мая 2002 г. № 5/188)

1.2.Настоящее Положение определяет порядок организации индивидуального обучения на дому детей школьного возраста по медицинским и социально-педагогическим показаниям в МБУ лицее № 19 (далее - лицей).

1.3. Целью организации индивидуального обучения детей на дому является защита их прав на получение образования.

2. Основные задачи индивидуального обучения

2.1.Освоение образовательных программ учащимися 1-11 классов, которым по медицинским или социально-педагогическим показаниям необходимо индивидуальное обучение.

2.2.Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.

3. Организация образовательного процесса

3.1.Основанием для организации индивидуального обучения на дому является справка врачебной комиссии и заявление родителей (законных представителей) об организации индивидуального обучения ребенка на дому

3.2.На основании справки врачебной комиссии директор лицея издает приказ об обучении ребенка на дому.

3.3.Обучение на дому осуществляется по предметам, входящим в учебный план лицея, и в пределах часов, определенных приказом департамента науки и образования Администрации области, департамента здравоохранения Администрации области от 23 мая 2002г. № 5/188 «Об утверждении порядка организации индивидуального обучения детей школьного возраста по медицинским и социально-педагогическим показаниям» Заместитель директора по УВР составляет индивидуальный учебный план учащегося и расписание занятий учащегося..

3.4. Расписание составляется с учетом индивидуальных особенностей ребенка и в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, согласовывается с родителями, утверждается директором школы.

Занятия с учащимися могут проводиться комбинированно: часть занятий проводится в учреждении, а часть на дому; в образовательном учреждении. Выбор варианта зависит от возможностей учащегося, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, отсутствия противопоказаний для занятий в лицее, при невозможности организовать по ряду причин (неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных, других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей), желания учащегося и его родителей (законных представителей).

3.5.При назначении учителей, работающих с детьми на дому, преимущество отдается учителям, работающим в данном классе.

3.6.Учителем, обучающим ребенка на дому, ведется журнал учета проведенных занятий, где записывается дата занятия, содержание изучаемого материала, выставляется оценка.

3.7.Формы текущего контроля - контрольные работы, самостоятельные работы, сочинения, изложения, зачеты – используются учителем с учетом состояния здоровья обучаемого.

3.8. Итоговая аттестация для учащихся выпускных классов, обучающихся на дому, проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации, устанавливаемым Министерством образования и науки РФ.

3.9. Перевод детей с индивидуального обучения на дому на обучение в образовательном учреждении осуществляется с момента окончания срока, указанного в справке врачебной комиссии.

9.10.Контроль за организацией и процессом обучения на дому осуществляется заместителем директора по УВР

4. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей)

4.1. Права и обязанности обучающихся

4.1.1. Учащийся имеет право:

- на получение общего образования в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на поощрение за успехи в учении.

4.1.2. Учащийся обязан:

- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома.

4.2. Права и обязанности родителей (законных представителей)

4.2.1. Родители имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации лицея;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации лицея;
- вносить предложения по составлению расписания занятий.

4.2.2. Родители обязаны:

- выполнять требования образовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к образованию;

• ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;

• создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;

• своевременно информировать учителей или администрацию об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;

• контролировать выполнение домашних заданий.

5. Обязанности классного руководителя

5.1. Классный руководитель осуществляет контроль занятий, поддерживает связь с родителями (законными представителями), учителями-предметниками, обучающими детей на дому.

5.2.Классный руководитель приглашает учащихся, обучающихся на дому, на классные, общешкольные, воспитательные мероприятия с учетом состояния их здоровья и по согласованию с родителями.

5.3. Классный руководитель переносит в классный журнал итоговые отметки за триместр, полугодие и год, выставленные учителем-предметником в журнал индивидуальных занятий. В классном журнале не выставляются текущие отметки.

6. Обязанности учителя-предметника

6.1.Учитель-предметник выполняет образовательные программы с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающихся.

6.2.Развивает навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой.

6.3.Составляет индивидуальный тематический план обучения.

6.4.Своевременно заполняет журнал индивидуальных занятий: записывает тему пройденного материала, домашнее задание, оценивает работу ученика.

7. Обязанности администрации

7.1. Заместитель директора по УВР:

• осуществляет контроль за организацией индивидуального обучения на дому, проводит проверку ведения журнала индивидуальных занятий, по итогам триместра (полугодия) – классного журнала.

• проводит собеседование, при необходимости анкетирование родителей и обучающихся по вопросам организации обучения на дому;

• знакомит родителей с Уставом, локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность лицея.

7.2. Администрация предоставляет на время обучения бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке образовательного учреждения.