

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического совета

Утверждаю

Д. С. Кизилев

Приказ № 121/1 от «31» марта 2025 г.

Протокол №4

от «31» марта 2025 г.

Принят с учетом мнения

Общешкольного Совета родителей (законных
представителей) обучающихся Протокол № 5
от 31.03.2025

Принят с учетом мнения

Совета обучающихся

Протокол № 6 от 31.03.2025

Порядок приема граждан в МБУ «Лицей № 19»

Настоящее положение о приеме граждан в МБУ «Лицей № 19» разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Федеральным законом от 28.12.2024 №544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (вступает в силу с 01.04.2025), Приказами Минпросвещения РФ от 04.03.2025 г. № 170 и 171, Законами «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.02 г. № 62-ФЗ (с изменениями и дополнениями), «О беженцах» от 07.11.2000 г. № 135, «О вынужденных переселенцах» от 19.02.93 г. № 4530-1 (с изменениями и дополнениями), «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.02 г. № 115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О статусе военнослужащих» от 27.05.98 г. № 76-ФЗ, «О полиции» от 07.02.11 г. № 3-ФЗ, «О пожарной безопасности» от 21.12.94 г. № 69-ФЗ, а также Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г. № 196 (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства Просвещения России № 458 от 02.09.2020 (в редакции от 30.08.2023) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановление администрации городского округа Тольятти № 3103-п/1 от 14.11.2019 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тольятти от 12.02.2024 № 252-п/1 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений г.о. Тольятти за конкретными территориями городского округа Тольятти» (в редакции от 12.02.2025 №251-п/1, Уставом лицея.

Порядок приема граждан в МБУ «Лицей № 19» в части, не урегулированной Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации", определяется настоящим Положением.

I. Общие положения.

1.1. В МБУ «Лицей № 19» на уровне начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на закрепленной учредителем за МБУ «Лицей № 19» территории (https://do.tgl.ru/index.php?do=static&page=1klass_3) и имеющие право на получение образования.

Факт проживания на указанной территории подтверждается оригиналом и копией свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МБУ «Лицей № 19» для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.

1.3. Для граждан, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей, опекунов.

1.4. Гражданам, не проживающим на территории, закрепленной за МБУ «Лицей № 19», или не имеющим регистрации по месту пребывания или по месту жительства на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБУ «Лицей № 19».

1.5. Прием детей в МБУ «Лицей № 19» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

II. Порядок приема в МБУ «Лицей № 19».

2.1. В первый класс МБУ «Лицей № 19» принимается ребенок, достигший к началу обучения возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс МБУ «Лицей № 19» независимо от уровня их подготовки с учетом Федерального закона от 28.12.2024 №544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (вступает в силу с 01.04.2025). Дети иного возраста, претендующие на зачисление в 1 класс, могут быть приняты на основании решения конфликтной комиссии департамента образования администрации городского округа Тольятти.

2.1.1. Прием граждан в МБУ «Лицей №19» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в письменной форме или в электронной форме через ЕПГУ.

2.1.2. Допускается регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких МБУ одновременно (независимо от способов подачи заявления).

2.1.3. Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс МБУ городского круга Тольятти вне зависимости от способа подачи заявлений осуществляется в ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей о зачислении в первый класс МБУ формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений в ИС «Е-услуги. Образование».

2.1.4. Родители (законные представители) представляют в Учреждение:

Оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;

Оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;

2.1.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.1.6. Приказ о зачислении ребенка во вновь комплектующийся первый класс на основании документов, поданных в соответствии с пунктом 2.1.2. настоящего Положения, издается руководителем МБУ «Лицей № 19» до 05 сентября текущего года.

2.1.7. Приказ о зачислении ребенка в уже сформированный первый класс при наличии в нем свободных мест издается руководителем МБУ «Лицей № 19» в течение пяти рабочих дней со дня предоставления родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2.1.2. настоящего Положения, доводится до сведения родителей.

2.1.8. На каждого ребенка, зачисленного в МБУ «Лицей № 19», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.1.9. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее даты, утвержденной приказом Министерства Просвещения России № 458 от 02.09.2020 (в редакции от 30.08.2023) и завершается не позднее 05 сентября текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в соответствии с нормативными документами департамента образования администрации городского округа Тольятти.

2.2. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.3. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.4. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное получение места для ребенка в МБУ «Лицей № 19» в соответствии с законодательством РФ и нормативно-правовыми актами субъекта РФ.

III. Порядок приема граждан в МБУ «Лицей № 19» с использованием Информационной системы (далее – ИС).

3.1. При обращении родителя (законного представителя) в МБУ «Лицей № 19» руководитель учреждения или уполномоченное им лицо обязаны:

3.1.1. Проверить наличие свободных мест:

- при комплектовании первых классов (п. 2. 1.4.) в информационной системе (далее – ИС);
- при приеме вновь прибывшего обучающегося в течение учебного года в базе данных АСУ РСО.

3.1.2. Ознакомить родителя (законного представителя) с информацией о наличии или отсутствии свободных мест в МБУ «Лицей № 19».

3.1.3. При приеме ребенка в МБУ «Лицей № 19» в период комплектования первых классов (п. 2.1.4.):

Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется родителем (законным представителем) ребенка одним из следующих способов (по выбору):

3.1.3.1. очно (посредством личного обращения в МБУ, выбранное для обучения ребенка);

3.1.3.2. дистанционно:

- самостоятельно в электронной форме (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее-ЕПГУ).

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.1.4. При подаче заявления на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.1.5. После подачи заявления (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации) уведомление о факте приема заявления в МБУ «Лицей № 19» направляется через личный кабинет ЕПГУ. Также ведется журнал регистрации заявлений, в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3.1.6. При зачислении в первый класс применяется по отношению к детям право на внеочередное, первоочередное и преимущественное право на зачисление в 1 класс (Приложение 1).

3.1.7. При зачислении вновь прибывшего обучающегося в течение учебного года:

- а) в случае наличия свободных мест в МБУ «Лицей № 19» на момент подачи заявления родителем (законным представителем):

- проверить наличие документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, для зачисления ребенка в МБУ «Лицей № 19»;

- зафиксировать факт подачи заявления в Журнале регистрации заявлений о приеме в МБУ «Лицей № 19» (далее – Журнал регистрации), который пронумерован и прошнурован в соответствии с требованиями документооборота. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

- издать приказ о зачислении ребенка в МБУ «Лицей № 19» в течение пяти рабочих дней со дня предоставления родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения;

- на основании сведений из Журнала регистрации внести информацию в АСУ РСО.

б) в случае отсутствия свободных мест в МБУ «Лицей № 19» на момент подачи заявления родителем (законным представителем):

- зафиксировать факт подачи заявления в МБУ «Лицей № 19» в Журнале регистрации. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения;

- проинформировать родителя (законного представителя) об источниках получения информации о наличии свободных мест, предоставить адрес сайта департамента образования и (или) направить на Комиссию при департаменте образования для решения вопроса по приему ребенка в МБУ «Лицей № 19»;

- поставить резолюцию на бланке полученного заявления: «отказано по причине отсутствия свободных мест».

3.1.8. Ознакомить поступающего и (или) его родителя (законного представителя) с уставом МБУ «Лицей № 19», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБУ «Лицей № 19». Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

**Перечень категорий граждан, имеющих право внеочередного,
первоочередного и преимущественного приема в первый класс**

(из Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (в редакции от 30.08.2023))

I. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях:

1. Имеющих интернат:

- детям прокуроров;
- детям судей;
- детям сотрудников Следственного комитета.

2. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей (пункт 8 статья 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

3. Детям сотрудника войск национальной гвардии Российской Федерации, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту

жительства их семей (статья 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»).

II. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям военнослужащих по месту жительства их семей.

При изменении места военной службы военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями члены их семей, обучающиеся в государственных образовательных организациях, имеют право переводиться (приниматься) в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности:

1. детям сотрудника полиции;
2. детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
3. детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
4. детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
5. детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
6. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 настоящего абзаца.
7. детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
8. детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного

исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее — сотрудники);

9. детям сотрудника перечисленных органов, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

10. детям сотрудника перечисленных органов, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

11. детям сотрудника перечисленных органов, уволенного со службы вследствие увечья или другого повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;

12. детям сотрудника перечисленных органов, умершего в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или другого повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;

13. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 8 — 12 настоящей части.

III. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

IV. Преимущественным правом приема в общеобразовательные организации со специальными наименованиями «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус» и «казачий кадетский корпус», которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными

общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества пользуются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел или войсках национальной гвардии Российской Федерации, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации, дети, находящиеся на иждивении указанных лиц, дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в Следственном комитете Российской Федерации либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами.

**Сведения, необходимые для регистрации заявления
о зачислении в первый класс¹**

- Информация о заявителе:
 - Фамилия, Имя, Отчество родителя(ей), законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя(ей), законного(ых) представителя(ей) (серия, номер, кем выдан, дата выдачи);
 - Контактные данные родителя(ей), законного(ых) представителя(ей) (телефоны, e-mail);
 - Документ, подтверждающий первоочередное и/или преимущественное право на зачисление в МБУ;
- Информация о ребенке, претендующем на зачисление в МБУ:
 - Фамилия, Имя, Отчество;
 - Дата рождения;
 - Документ, удостоверяющий личность ребенка;
 - Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
 - МБУ (выбранное родителями (законными представителями));
 - Класс;
 - Программа обучения (общеобразовательная или коррекционного обучения (при наличии справки ПМПК));
- Адрес регистрации ребенка, претендующего на зачисление в МБУ:
 - населенный пункт
 - район
 - улица
 - дом
 - строение (при наличии)
 - квартира

¹ сведения вносятся самостоятельно в электронной форме (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ))

Документы, необходимые для зачисления в первый класс

1. Заявление родителя² (законного представителя).
2. Свидетельство о рождении ребенка (*оригинал*) или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8) или по месту пребывания (форма № 3) (*оригинал*) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории:
 - на ранее зарегистрированных по месту жительства/пребывания детей выдается в районных отделах УФМС;
 - на ранее не зарегистрированных по месту жительства/пребывания детей оформляется в паспортных столах по месту жительства/пребывания.
4. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (*оригинал*).
5. Документ, подтверждающий внеочередное, первоочередное и/или преимущественное право на зачисление в МБУ (при наличии) (*оригинал*).
6. Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).
7. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).
8. Согласие на обработку ПДн.

² Формируется средствами ИС

Приложение № 4
к Порядку приема граждан в МБУ «Лицей 19»

Журнал
регистрации заявлений о приеме
в МБУ городского округа Тольятти
«Лицей №19»

Начат _____

Закончен _____

[illegible]