

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «Лицей №19»
_____ Кизилев Д. С.
Приказ № 342 от 30.08.2024г.

Положение об оплате труда сотрудников
МБУ «Лицей №19»
(новая редакция)

2024 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; с постановлением Правительства Самарской области от 23.08.2024г. № 617 " Об оплате труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений в Самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области; с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008г. № 431 "Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и государственных бюджетных учреждений - центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника за счет средств областного бюджета" (с изменениями); с постановлением администрации городского округа Тольятти от 30.07.2019 № 2019-п/1 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования администрации городского округа Тольятти» с изменениями.

1.2. Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда работников ОУ.

1.3. Заработанная плата работников ОУ включает в себя:

1.3.1. ставки заработной платы (должностные оклады);

1.3.2. доплаты и надбавки компенсационного характера (работы с вредными и (или) опасными условиями труда, а также в условиях, отклоняющихся от нормальных, при выполнении работ различной квалификации, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

1.3.3. выплаты стимулирующего характера, в том числе за:

- дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника;
- расширение зон обслуживания;
- увеличение объема работы;
- исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы;
- замещение вакантных мест;
- качество труда (в том числе за сложность, напряженность, инновационность и т. д.);
- результативность труда (премии).

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ), установленного законодательством.

1.5. Оплата труда работников производится за фактически отработанное время на основании табеля учета рабочего времени.

1.6 Размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, иные условия оплаты труда утверждаются приказом директора и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников ОУ.

1.7 Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников до уровня МРОТ, определяется из фактической потребности и распределяется директором ОУ.

2. Формирование фонда оплаты труда в ОУ

2.1. Фонд оплаты труда Учреждения формируется на календарный год в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Формирование фонда оплаты труда работников лица осуществляется на основании утвержденного законом Самарской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося для обеспечения государственного образовательного стандарта общего образования (далее норматив на реализацию образовательного стандарта) по формуле:

$$\text{«ФОТ} = \left(\sum_{i=1}^K \left(\frac{NRO_{zi} \cdot D_{ki} \cdot N_z}{12} \right) + \text{ОЗ} \right) + T + Y, \text{»};$$

где:

ФОТ - фонд оплаты труда работников лица;

NRO_{zi} - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного воспитанника в части расходов на оплату труда работников;
 D_{ki} — численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября; N_z - количество месяцев в z -м периоде;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

z - порядковый номер периода;

k - дата, которая используется при исчислении численности обучающихся для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания: на 1 января и 1 сентября; 12 — количество месяцев в году;

T - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом МРОТ;

У - объем средств областного бюджета, предусматриваемый на достижение показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

2.2. Фонд оплаты труда работников лицея включает в себя заработную плату административно-управленческого персонала, педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала и состоит из:

2.2.1. базового фонда оплаты труда работников, который включает:

- оплату часов учебного плана и плана внеурочной деятельности;
- оплату часов на консультации и дополнительные занятия с обучающимися в каждом классе (сверх часов учебного плана и плана внеурочной деятельности);
- объем средств, направляемый на деление класса на группы при обучении отдельным предметам;
- выплаты педагогическому работнику, реализующему образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения;
- объем средств, направленный на доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведении курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса;
- выплату должностных окладов (окладов) педагогических работников, за исключением педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, административно - хозяйственного, учебно - вспомогательного, обслуживающего персонала;
- доплату за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы.

2.2.2 Специального фонда оплаты труда работников, который включает:

- доплаты педагогическим работникам за выполнение дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью (работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ (по математике — 10%, по русскому языку — 10 %, базовые 14 часов начальных классов — 20 %), заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.), использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного

обучения и другие виды работ, не предусмотренные должностными обязанностями работников;

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за квалификационные категории «педагог-наставник», «педагог-методист»;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки;
- доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, за сверхурочную работу, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни (химический фактор, биологический фактор, аэрозоли, тяжесть трудового процесса, напряженность трудового процесса, световая среда, вибрация локальная, электромагнитные поля, шум и т. д. в размере до 12% от ставки).
- компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством (в т.ч. выплата на методическую литературу в размере 200,00 рублей);

2.2.3. Стимулирующего фонда оплаты труда работников, который включает выплаты стимулирующего характера, в том числе директору ОУ в размере не более 3% от стимулирующего фонда. Порядок и размеры стимулирующих выплат для всех категорий работников, за исключением директора, устанавливаются на основании локальных актов, разрабатываемых общеобразовательным учреждением.

К выплатам стимулирующего характера относятся следующие виды:

- надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда);
- надбавка за интенсивность и напряженность работы;
- премия за выполнение особо важных или срочных работ;
- премия за высокие результаты работы (месяц, квартал, год);
- ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- ежемесячная надбавка за квалификационную категорию работников.

Надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда) устанавливается на основании утверждаемого министерством образования Самарской области перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда), и методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы (эффективности труда).

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе

объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления предусматриваются в трудовом договоре с работником и устанавливаются приказом директора.

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат директору ОУ утверждаются министерством образования Самарской области. Размер стимулирующих выплат директору ОУ устанавливается учредителем.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональной квалификационной группе должностей "Педагогические работники" и (или) по должностям, которые указаны в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 N 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций".

Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, сформированные в электронном виде работодателем. При отсутствии трудовой книжки, а также в случае, когда в трудовой книжке содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, трудовые книжки колхозников, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы. Для определения размера надбавки время работы в образовательных учреждениях всех типов и форм собственности в должностях, отнесенных к должностям, указанным в настоящем пункте, суммируется.

Выплата надбавки производится со дня возникновения у работника образовательного учреждения права на получение этой надбавки;

2.2.4. объема средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня МРОТ, установленного федеральным законом.

2.3. Директор ОУ формирует и утверждает штатное расписание в пределах базового фонда оплаты труда работников с учетом соответствующих профессиональных групп, квалификационных справочников и профессиональных стандартов.

2.4. Заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле:

$$ЗПп = БЧп + СПп + СТп,$$

где ЗПп - заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

БЧп - базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле:

$$БЧп = C_{ni} \times K_{пр} \times H \times Уп \times 4,2 \times K_{гр} + C_{ki} \times H \times Уп \times 4,2,$$

где C_{ni} - расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом по i -й образовательной программе, за исключением основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в медицинских организациях, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного обучения, устанавливаемая постановлением Правительства Самарской области;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

$K_{пр}$ - коэффициент, повышающий расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основной образовательной программы среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, который устанавливается для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения, в размере не менее 1,3 (далее - коэффициент);

H - количество учащихся по учебному предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

$Уп$ - количество часов по учебному предмету, курсу согласно учебному плану за неделю в каждом классе, группе;

4,2 - среднее количество недель в месяце;

$K_{гр}$ - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, труд (технология), проведении профильных и элективных курсов), который устанавливается в следующих размерах:

1 - если класс не делится на группы;

2 - если класс делится на группы;

C_{ki} - расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного

общего, среднего общего образования на дому, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в медицинских организациях, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного обучения, устанавливаемая постановлением Правительства Самарской области;

СПп - специальная часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле:

$$\text{СПп} = ((\text{БЧп} \times \text{Кзн}) - \text{БЧп}) + ((\text{БЧп} \times \text{Кнм}) - \text{БЧп}) + \text{Д},$$

где Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах: 1,2 - за ученую степень доктора наук;

1.1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

Повышающий коэффициент за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования.

Размер данного коэффициента устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения;

Кнм - повышающий коэффициент за квалификационные категории "педагог-наставник", "педагог-методист", который устанавливается по каждой квалификационной категории в размере 1,1 при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой и (или) наставнической деятельностью;

Д - выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда оплаты труда;

СТп - стимулирующая часть фонда оплаты труда, которая включает в себя выплаты стимулирующего характера педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле:

$$\text{СТп} = \text{Категория} + \text{Выслуга} + \text{В},$$

где Категория - ежемесячная надбавка за квалификационную категорию, которая рассчитывается по формуле:

$$\text{Категория} = (\text{БЧп} \times \text{Ккв}) - \text{БЧп},$$

где Ккв - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

1.2 - для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию;

1.1 - для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию;

Выслуга - ежемесячная надбавка за выслугу лет, размер которой устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения;

В - выплаты стимулирующего характера, выплачиваемые из стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.5. Размер заработной платы руководителя МБУ определяется по формуле:

$ЗПр = Докл \times Кгр \times Кзв + Пкэр \times Куп + Вкомп + Встим + Нпд + Чр$, где:

ЗПр - заработная плата директора ОУ;

Докл - должностной оклад, который равен средней заработной плате педагогических работников данного образовательного учреждения, исчисленной в соответствии с трудовым законодательством (без учета лиц, работающих по совместительству);

Кгр - коэффициент группы по оплате труда, устанавливаемый в соответствии с группой по оплате труда директора ОУ;

Кзв - коэффициент за ученую степень, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации, почетное звание Самарской области, орден СССР, орден Российской Федерации, знак отличия "За заслуги перед Самарской областью", полученные за достижения в сфере образования в следующих размерах: 1,2 - за ученую степень доктора наук; 1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации, почетное звание Самарской области, орден СССР, орден Российской Федерации, знак отличия "За заслуги перед Самарской областью", полученные за достижения в сфере образования;

Пкэр - ежемесячная надбавка за качество и эффективность работы; Вкомп - величина выплат компенсационного характера; Встим - величина выплат стимулирующего характера;

Куп - коэффициент надбавки руководителя по Указу Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", Указу Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы";

Нпд - ежемесячной надбавки за осуществление приносящей доход деятельности - размер ежемесячной надбавки за осуществление приносящей доход деятельности не должен превышать 10% дохода ОУ от соответствующей деятельности. Чр - доплата за часы преподавательской работы.

2.6. Зарплата заместителей директора и главного бухгалтера устанавливается директором в соответствии с группой оплаты труда директора ОУ 2 раза в год в январе и сентябре по формуле:

$ЗПзг = ЗПп.ср. \times Кр \times Ккв \times Кзн + Р + П$, где

ЗПп.ср. - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в соответствии с учебным планом лица, с учетом специальной части фонда оплаты труда за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами оплаты труда директора ОУ в размере не более 1,5. Конкретный размер коэффициента заместителей директора и главного бухгалтера устанавливается приказом директора ОУ.

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию заместителей;

1,2 - для заместителей, имеющих высшую категорию;

1.1 - для заместителей, имеющих 1 категорию

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1.2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

Повышающий коэффициент за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования. Размер данного коэффициента устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения;

Р - компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством;

П - доплата за часы преподавательской работы.

2.7. Оплата труда прочего персонала осуществляется на основании трудового договора между работодателем и работником в установленном порядке.

2.8. На фонд оплаты труда педагогических работников общеобразовательного учреждения, включая специальную и стимулирующую части фонда оплаты труда, направляется не менее 70% от общего фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения, включая специальную и стимулирующую части фонда оплаты труда.

2.9. Оплата труда работников общеобразовательного учреждения, в том числе заместителей руководителя, главного бухгалтера, производится на основании трудовых договоров, заключенных работодателем с работниками общеобразовательного учреждения.

2.10. Должностные оклады (оклады) работников общеобразовательного учреждения, за исключением руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера, начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера), и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 N 431 "Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и государственных бюджетных учреждений - центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника" с изменениями.

2.11. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора ОУ и среднемесячной заработной платы работников, формируемых за счет всех источников

финансового обеспечения (включая внебюджетные источники) и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера ОУ и среднемесячной заработной платы работников, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения (включая внебюджетные источники) и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

2.12. Руководитель общеобразовательного учреждения обеспечивает исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" в общеобразовательном учреждении.

2.13. Выплаты за счет субсидий:

2.13.1 Субсидия на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями выплачивается:

- должностной оклад устанавливается пропорционально занятой ставке на основании действующей системы оплаты труда по Постановлению Правительства Самарской области от 29.10.2008г. № 431

- надбавка за интенсивность и напряженность (стимулирующие выплаты);

- в случае образования экономии предоставленной субсидии (больничные листы, отпуск без сохранения заработной платы) данная экономия может быть направлена на премирование советника директора.

2.13.2. Субсидия на выплату ежемесячного вознаграждения за выполнение функций классного руководства из средств областного бюджета выплачивается в размере 2015,00 рублей в классах с наполняемостью 25 человек. В классах с наполняемостью, меньше установленной, вознаграждение устанавливается в размере 80,60 рублей за одного обучающегося (расчет производится за фактически отработанное время). При выполнении функций классного руководителя одним педагогическим работником в двух классах, в том числе временно по причине болезни другого педагогического работника, назначенный приказом директора, размер вознаграждения такого работника рассчитывается как сумма вознаграждений за классное руководство в каждом классе. Вознаграждение назначается два раза в год (на 1 января и на 1 сентября) и может ежемесячно меняться с учетом корректировки (движением) численности обучающихся в классе.

2.13.3. Субсидия на выплату ежемесячного вознаграждения за выполнение функций классного руководства из средств федерального бюджета выплачивается в размере 5000,00 рублей за выполнение функций классного руководителя в классе (расчет производится за фактически отработанное время). При выполнении функций классного руководителя одним педагогическим работником в двух классах, в том числе временно по причине болезни другого педагогического работника, назначенный приказом директора, размер вознаграждения такого работника рассчитывается как сумма вознаграждений за классное руководство в каждом классе.

2.13.4. Субсидия на осуществление ежемесячной денежной выплаты молодым специалистам выплачивается в размере 10000,00 рублей педагогическим работникам в возрасте не старше 30 лет, принятым на работу в государственное или муниципальное общеобразовательное учреждение, на основное место работы в год окончания ими высшего или среднего специального учебного заведения по направлению подготовки « Образование и

педагогика», впервые по трудовому договору. Она сохраняется, если работник по той же специальности перейдет по трудовому договору в другое государственное или муниципальное общеобразовательное учреждение.

2.13.5. Субсидия на выплату педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации. Выплаты осуществлять в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 22.05.2019 № 336.

2.13.6. Субсидия на выплату ежемесячной доплаты матерям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет и состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора с учреждением в сумме 500,00 рублей (пропорционально дням нахождения в отпуске).

2.14. Фонд оплаты труда работников учреждения обеспечивает гарантированную заработную плату руководителя, заместителей руководителя, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и младшего обслуживающего персонала.

2.15 Выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. В случае, образования экономии фонда оплаты труда лица, вследствие больничных листов и по другим причинам, средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера работникам лица.

3. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения.

3.1. Заработанная плата педагогических работников выплачивается за установленную им норму часов учебной нагрузки (объема педагогической работы) в соответствии с тарификацией.

3.2. Продолжительность рабочего времени других работников (обслуживающего, административного и технического персонала) составляет 40 часов в неделю.

3.3. Объем учебной нагрузки учителей устанавливается исходя их количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в лице.

3.4. Учебная нагрузка учителей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, на новый учебный год устанавливается директором ОУ.

3.5. При установлении учителям, для которых ОУ является местом основной работы, учебной нагрузки на новый учебный год, как правило, сохраняется ее объем и преимущество преподавания предметов в классах. Объем учебной нагрузки, установленный учителям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе администрации в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп). В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка учителей может быть равной в первом и втором учебных полугодиях.

3.6. Объем учебной нагрузки учителей больше или меньше нормы часов за ставку (18 часов) заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.

3.7. Учебная нагрузка учителям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими учителями.

3.8. Верхнего предела объема учебной нагрузки (педагогической работы), который может быть установлен учителям, преподавателям и другим педагогическим работникам, не установлено.

3.9. Объемы нагрузки младшего обслуживающего персонала определяются: количество уборщиков служебных помещений - 1 ставка на 500 кв.м убираемой площади.

3.10. Для сторожей применяется суммированный учет рабочего времени (суммированный учет рабочего времени в отличие от поденного и недельного допускает отклонение продолжительности рабочего времени в сутки и в течение недели от той, что установлена для данной категории работников. Переработка в одни дни (недели) погашается недоработкой в другие дни (недели) ст.104 ТК РФ). Учетный период для ведения суммированного учета рабочего времени для сторожей - год.

4. Порядок определения размеров заработной платы.

4.1. Выплата заработной платы педагогов осуществляется на основании тарификации, остальных работников в соответствии со штатным расписанием.

4.2. Тарификация учителей и преподавателей производится два раза в год в сентябре и январе.

4.3. При невыполнении по независящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

4.4. За время работы в период осенних, зимних и летних каникул обучающихся, оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно - хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение года преподавательскую работу, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул.

4.5. Штатное расписание составляется на основе общероссийского классификатора должностей рабочих, служащих.

4.6. Индексация заработной платы работников учреждения осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами (ст. 134 ТК РФ).

4.7. Оплата за ночное время производится по суммированному рабочему времени. За учетный период берется календарный год. За работу в ночное время (работникам сторожевой охраны) устанавливаются доплаты в размере 35% от месячной тарифной ставки за каждый час работы в ночное время (ст. 153 ТК РФ).

4.8. В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день, либо за работу в праздничный день, указанная работа компенсируется ему в соответствии со ст. 153 ТК РФ.

4.9. За выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей работников, устанавливаются доплаты из средств фонда стимулирования в соответствии с Положением о фонде стимулирования в ОУ.

4.10. За совмещение профессий и выполнение наряду с основной работой обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается доплата в размере до 100% от тарифной ставки.

4.11. За высокую результативность работы, напряженность и интенсивность труда, качество работы выплачиваются надбавки стимулирующего характера. Размеры данных надбавок утверждаются приказом директора.

4.12. Выплата денежной компенсации за задержку выплаты заработной платы и других выплат регулируется ст.236 ТК РФ.

4.13. Заработная плата выплачивается работникам ОУ путем перечисления на банковскую карту на условиях, предусмотренных трудовым договором или на основании личного заявления.

4.14. Оплата отпускных работникам ОУ производится не позднее, чем за три дня до его начала.

4.15. При прекращении действия трудового договора окончательный расчет по заработной плате производится в последний день работы.

4.16. В случае образования экономии фонда оплаты труда работников ОУ, по различным причинам (вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы и по другим причинам) средства могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера, премий и материальной помощи работникам ОУ. Материальная помощь выплачивается на основании приказа директора ОУ и заявления работника.

4.17. За счет средств, полученных от оказания дополнительных образовательных услуг, а также иной приносящей доход деятельности директор, согласно приказа, вправе устанавливать доплаты, надбавки и выплату материальной помощи работникам ОУ.